PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Quibdò, mayo de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4884112
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Formación complementaria
Ciudad – Quibdò

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4884112 del año 2023

Jorge Omar Ibarguen Quejada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.813.241 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 5 al 31 del mes de mayo de 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS EN M/CTE. ($19.488.786) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). a). un (1) pago equivalente a 10 Días del mes de abril de 2023 por valor de UN MILLON OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ($ 1.082.710) b). cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo, juio, julio,agosto por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.248.131) EN M/CTE. Cada uno c) Un último pago correspondiente a veite (20) día del mes de octubre por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.165.421). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° 536 -207807 - 46 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (20) de (octubre) de 2023.

OBJETO:
prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el nivel complementaria regular, programada por el centro de recursos naturales, industria y biodiversidad del chocó para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar las estrategia de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación	Se reallizo acercamiento con la poblacion, y la planificación de las estrategias para la	Listado de asistencia y fotografías

	profesional y el enfoque metodológico adoptado.	realización y ejecución de las Actividades para la enseñanza-aprendizaje-evaluacion de manera presencial de las formación complementarias.	
2	Seleccionar ambientes de aprendizajes alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Matriculas y capacitación de 3 fichas complementaias con nombre: 63110025 TECNICAS DE VENTAS y una (1) ficha 13410561 de servicio al cliente para el mes de mayo	Acta de los registros fotográficos y los listados de asistencia.
3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Realización de reuniones, charlas académicas, presentación del aprendiz, y la presentación del Instructor.	Aula, computado, guías y videos
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para este período, se realizaron las siguientes actividades: recepción de los documentos de los nuevos aprendices que se matriculan para el nuevo curso, realizar actividades de diligenciamientos de la documentación interna y externa que corresponde a la capacitación.	Anexo de imágenes de las formaciones y de estudios
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Llamado a lista en el registro de asistencia. Aprendices	Registro de asistencias a la formación.
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se realizaran guias de trabajo, planeación pedagógica y plan de trabajo	Reporte DRIVE
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se asistirán a las orientaciones, charlas y capacitaciones que ofrece la coordinadora	Imágenes y listados de asistencias
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se evaludaó la destreza de los aprendiz la asistencia, las exposiciones de los talleres y la participación en las clases.	Listado de asistencia e imágenes y documentos
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	NO aplica

	contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato		
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	NO aplica	No aplica
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el periodo comprendido del 5 al 31 de mayo, se deben de reportar las 160 horas de formación complementaria apoyados en sofia plus.	Plataforma de Sofía plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programadas y realizadas por la coordinadora	Imágenes y registros fotográficos
13	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor.	NO aplica	NO aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.62826579 de la planilla, operador ARUS planilla y periodo mes de ABRIL de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

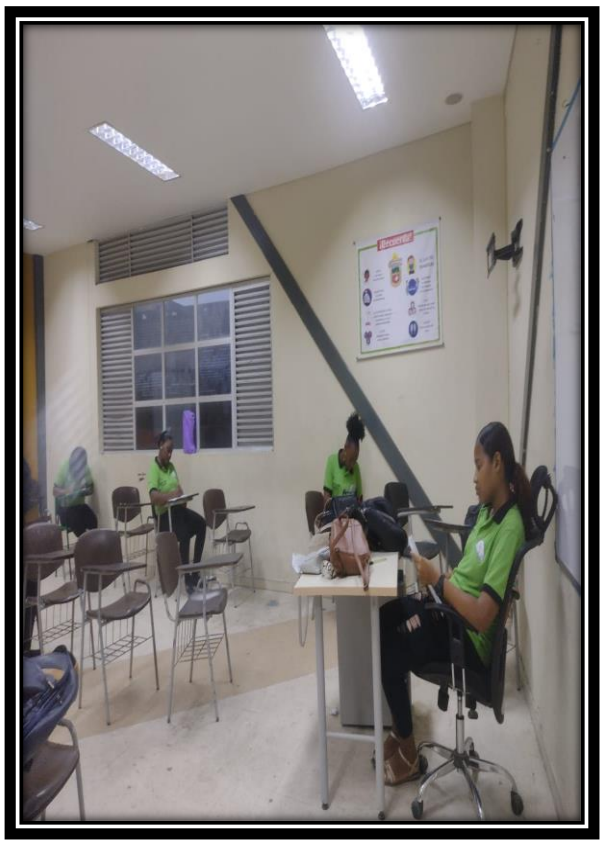
Cordialmente,

Firma
Jorge Omar Ibarguen Quejada
Contratista
C.C. No. 11.813.241 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

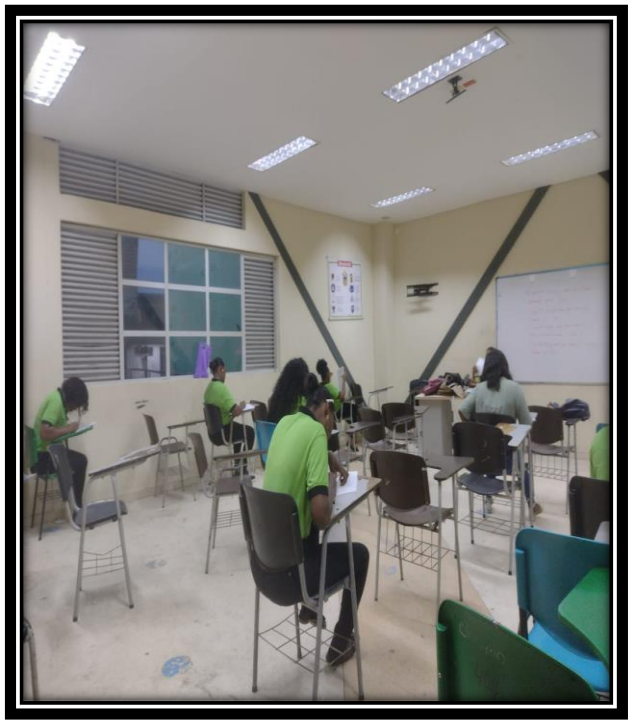
Firma
Petrona Renteria Luna
Supervisor(a) Contrato 4884112 **de 2023**
Cargo

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



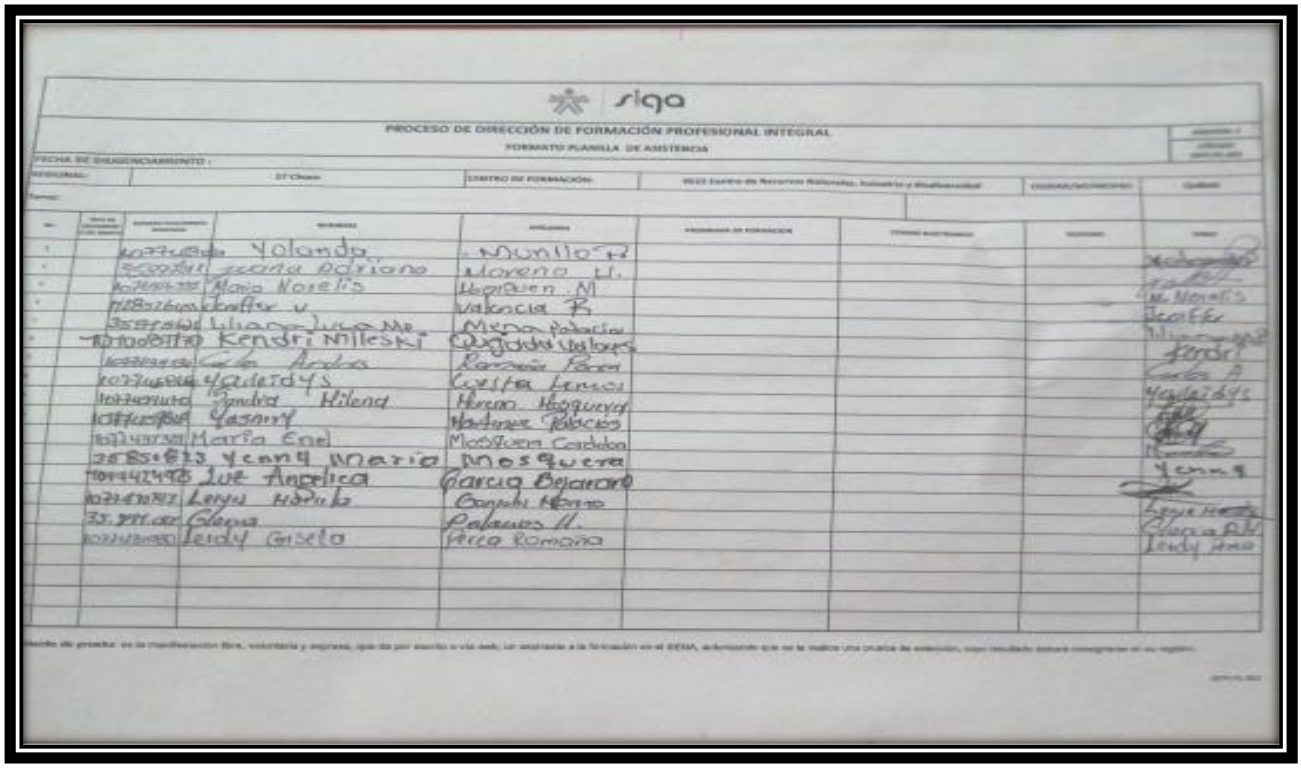












siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

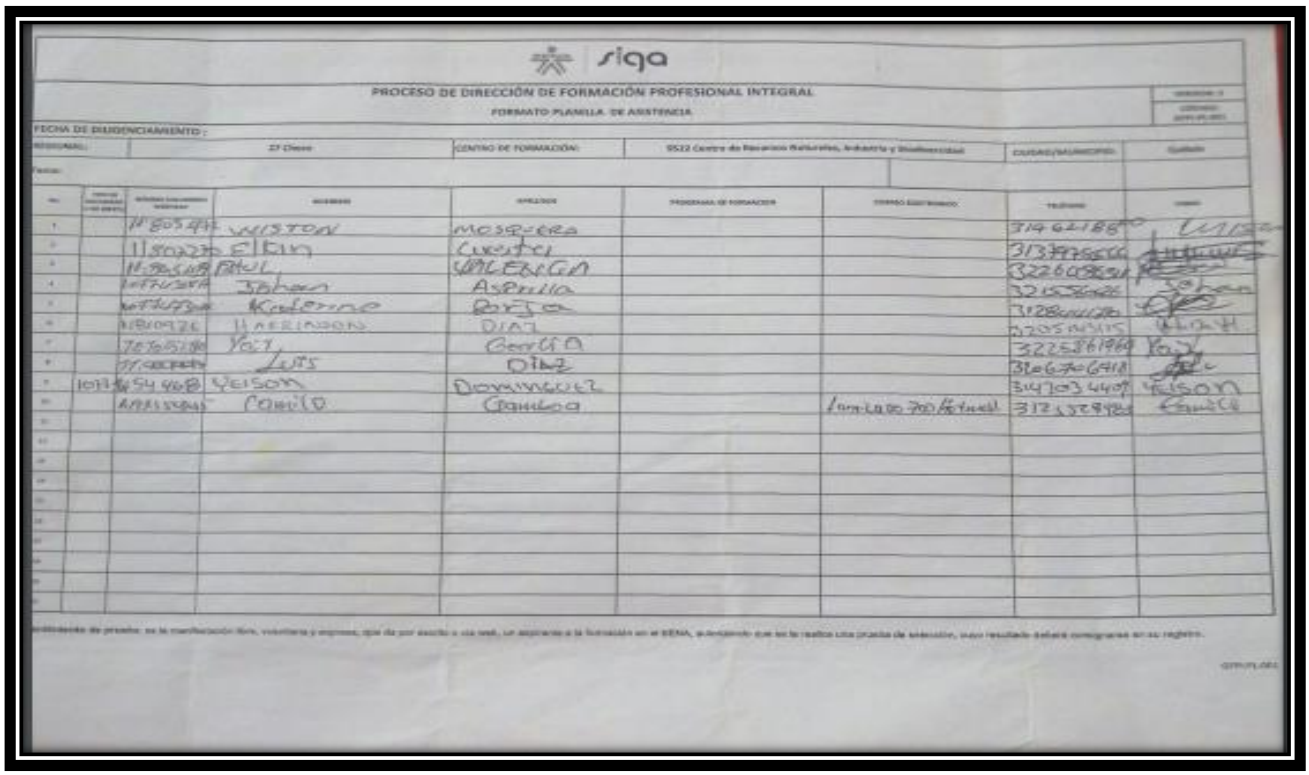
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tarea:

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077	Yolanda	Murillo				
2		1077	Juana Adriana	Moreno M.				
3		1077	Maria Noselis	Hinojosa M				
4		1128	Jeffer V.	Valencia B.				
5		3954	Liliana Luca Me	Mena Palacios				
6		1090	Kendri Nileski	Quejada Palacios				
			Carla Andrea	Parra Pena				
		1077	Yaneidys	Cuesta Lemos				
		1077	Sandra Milena	Heran Hoguera				
		1077	Yasmin	Martinez Palacios				
		1077	Maria Enel	Mosquera Cordoba				
		3585	Yenny Maria	Mosquera				
		1094	Jue Angelica	Garcia Bejarano				
		1077	Leryi Habib	Copete Heran				
		35.9	Gloria	Palacios H.				
		1077	Leidy Gisela	Arce Romaña				

Diseño de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, ajus de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, acreditando que en la realiza una prueba de selección, cuyo resultado estará consignado en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tarea:

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1128	WISTON	MOSQUERA			314	
2		1128	ELBIN	CUESTA			313	
3		1128	RAUL	VALENCIA			322	
4		1077	Johan	Asprilla			321	
5		1077	Katerine	Rojas			312	
6		1128	ANDERSON	DIAZ			320	
7		1076	Yoiz	Garcia			322	
8		11	LUIS	Diaz			310	
9		1077	YEISON	DOMINGUEZ			314	
10		1128	CAMILO	CAMACHO			317	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Diseño de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, ajus de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, acreditando que en la realiza una prueba de selección, cuyo resultado estará consignado en su registro.